



Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722
Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

ATTO AUTORIZZATIVO NR. 362 IN DATA 22 APRILE 2021

Oggetto: Determinazione di aggiudicazione. Fondo Scorta _ anno 2021. Procedura sotto soglia di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per la fornitura materiale di cancelleria e prodotti igienizzanti per le esigenze del corso Frontex "*Border Guard Officer*", presso la Legione Allievi di Bari.

CIG: ZDC316A389.

IL COMANDANTE DEL DISTACAMENTO

VISTO il Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza approvato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 14 Dicembre 2005 n. 292, per quanto attualmente applicabile;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 9000 datato 24 gennaio 2006 del Comandante Generale della Guardia di Finanza;

VISTA la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008;

VISTO l'articolo 9 della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni e le direttive organizzative dall'Ente in materia di pagamenti;

VISTO il D.P.R. n. 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, per la parte ancora vigente;

VISTO il D.M. n. 181/2014 "Regolamento recante il Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza";

VISTO il provvedimento di attribuzione di competenze per i dirigenti dipendenti dal Comandante Generale della Guardia di Finanza, n.139083 datato 15/05/2014;

VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013, 1, c. 32 della legge 190/2012, ed 29 del d.lgs. 50/2016, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTA la circolare nr. 25570 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti datata 09/09/2014;

VISTO che non sono attive convenzioni Consip;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 del Codice dei Contratti;

CONSIDERATO che la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal M.E.P.A.;

PRESO ATTO dei fogli n. 363M.C.A. in data 16/04/2021 e n.364/MCA in data 15/04/2021 dell'Ufficio Logistico – Sez. M.C.A., con i quali esprime parere tecnico favorevole alla fornitura di materiale di cancelleria e prodotti igienizzanti per le esigenze del corso Frontex "*Border Guard Officer*", presso la Legione Allievi di Bari;

VISTI	i fogli n. 134/PPC in data 16/04/2021 e n.137/PPC in data 16/04/2021 dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione, con il quale, valutata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio, concede il nulla osta all'avvio dell'iter amministrativo;
RITENUTO	che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente alcuna categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
CONSIDERATO	che si è provveduto ad effettuare una ricerca di mercato per le vie brevi nei confronti di n.4 imprese iscritte al ME.PA;
CONSIDERATO	di aggiudicare l'appalto al seguente operatore economico: "TRENTADUE SRLS" , poiché dall'esame dell'offerta il prezzo proposto dal citato operatore economico è risultato economicamente più vantaggioso per l'amministrazione, congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;
TENUTO CONTO VISTA	della necessità di far fronte alla citata esigenza; la regolarità contributiva della sopracitata impresa,

AUTORIZZA

a contrarre con la **"TRENTADUE SRLS, con sede in Bari (BA), via S.Lioce 76/D, cap. 70124 – P.I. 08348630727**, per la fornitura materiale di cancelleria e prodotti igienico-sanitari per le esigenze corso FRONTEX *"Border Guard Officer"*, come indicato in oggetto, per un importo complessivo pari a **€ 2.049,03** (I.V.A. inclusa).

L'onere verrà imputato momentaneamente al **"Fondo Scorta 2021"** di questo Distaccamento, il cui rimborso verrà richiesto all'Agenzia Europea della Guardia di Frontiera e Costiera - FRONTEX.

Ai sensi D.Lgs. N. 50 in data 18 aprile 2016 e della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questa Legione Allievi, Magg. Debora Creti.

NOMINA

ai sensi degli artt. 101 – 102 del D.lgs 50/2016 n. 50, **il Cap. Fabio Tonti ed il V.B. Marti Pasquale**, direttori dell'esecuzione contrattuale, i quali provvederanno ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

F.to in originale

**IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO
(Gen. B. Gianfranco Carozza)**

Per presa visione
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Debora Creti)
F.to in originale